
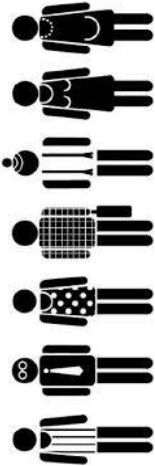






Bonnes pratiques pour l'accueil en crèche d'une

Titre de l'expérience ou du dispositif : famille primo arrivante

<p>Opérateur du projet</p> 	<p>Contexte attendus, objectifs ou difficultés à surmonter pour le public concerné</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif petite enfance, les établissements de la VDM ont pour objectif commun de travailler sur la préparation des accueils des enfants. Echanger avec les parents sur les habitudes, les besoins propres de l'enfant est un préalable à tout accueil, de même que la création d'un lien de confiance propice à l'installation d'une relation apaisée. Pour atteindre ces objectifs, les équipes du pôle petite enfance ont développé des bonnes pratiques permettant de faciliter l'accueil des familles qui ne maîtrisent pas le français, ou les habitudes éducatives. Echanger avec les parents sur les habitudes, les besoins propres de chaque enfant est un préalable à tout accueil, de même que la création d'un lien de confiance propice à l'installation d'une relation apaisée. Pour atteindre ces objectifs, les équipes du pôle petite enfance ont développé un ensemble de bonnes pratiques permettant de faciliter l'accueil des familles qui ne maîtrisent pas le français, ou les habitudes éducatives.</p>
	<p>Description déroulé, lieu, fréquence, publics concernés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer et sensibiliser les agents aux enjeux: <ul style="list-style-type: none"> ▪ exemple en PJ intervention Roselyne THERON aux Marmousets, une universitaire spécialisée, sur le thème : "Accueillir la diversité culturelle comprendre le bilinguisme et la place des langues des familles dans l'accueil"; ▪ Intervention chargé de mission parentalité aux Journées Pédagogiques de Clair de lune sur l'accueil des primo-arrivants, ▪ Formations CNFPT sur les différences éducatives régulièrement mobilisées en externe. • Autoriser une présence des familles plus longue dans les locaux : la prise en charge ne pouvant être expliquée en détails, elle est observée par les parents • Mise en place d'un carnet de transmissions en utilisant de pictogrammes (heure + biberon, alimentation introduite, heure + sommeil, etc.) • Aider la famille à réaliser les démarches administratives, par exemple en rédigeant pour elles un courrier. • Mobiliser la ludothèque pour nouer contact avec la famille et partager • Contacter les travailleurs sociaux du réseau • Mobiliser des traducteurs du réseau amical ou familial • Mobiliser ses connaissances en anglais ou en allemand • Se montrer empathique, tactile le cas échéant • Inciter la famille à sortir de chez elle et découvrir le potentiel de leur quartier • Feuille des mots qui font partie du quotidien dans la prise en charge des enfants traduits phonétiquement et utilisés autant que de besoin
<p>Moyens</p> 	<p>Moyens humains et matériel mobilisés</p> <p>Internet : Google translate, reverso ... Mise en place de cahiers de transmissions entre la famille et le Multi-Accueil</p>
<p>Partenaires</p> 	<p>Bilan Evaluation des effets et impacts directs, indirects sur l'intégration</p> <p>Création d'un lien de confiance et période d'adaptation des enfants sans heurts.</p>
<p>De ville à ville</p> 	<p>Transposition: les conditions d'une transposition dans une autre ville</p> <p>La bonne volonté et la patience des équipes, la certitude que la richesse naît des différences. Se montrer curieux et s'intéresser.</p>
<p>Personne à contacter</p> 	<p>Isabelle SOUDIER-SPETZ</p>